



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัด  
ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ตามที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการบันทึกข้อมูลฯ ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/เบอร์โทรศัพท์ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th> ตามลิงค์ที่กำหนด <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ ถ้าหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย เนื่องจาก ปัจจุบันปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการโอนย้ายสับเปลี่ยนหรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/mo/> ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ให้บันทึกว่า "ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง" หากหลังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
เลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙



ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๑๐๕

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ดำเนินการโดยสำนักงาน

เลขที่ 105

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ถ. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ขอความร่วมมือ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการบันทึกข้อมูลฯ ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์ ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th> ตามลิงก์ที่กำหนด <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ ถ้าหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line Group สอบถามบันทึกข้อมูล ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเข้ากลุ่ม Line ได้ด้วยการสแกน QR Code ทำयนี้ นั้น

สำนักงาน ก.ถ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการโอนย้ายสับเปลี่ยน หรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้บันทึกว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง” หากหลังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิวีร์ วรรณพฤษ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.

เลขาธิการ ก.ถ.



กลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล

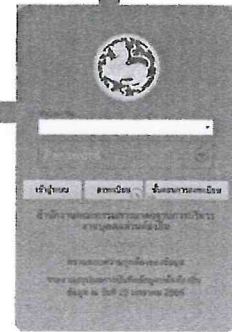
โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๖๕ (มท) ๕๐๖๐๘



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

## ขั้นตอนการลงทะเบียน

1 เข้าผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ด. ในหัวข้อ "บันทึกข้อมูลปลัด อปท."  
<http://www.local.moi.go.th/> หรือลิงค์ด้านล่าง  
<http://www.local.moi.go.th/newweb2019/moi/>  
แล้วทำการกดลงทะเบียนโดยกดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"



2 เลือกหน่วยงานของท่าน จากนั้นให้ระบุ E-mail ของท่านและกำหนดรหัสผ่านเป็นตัวเลขไม่ต่ำกว่า 6 หลักและทำการกรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ปุ่มลงทะเบียน

หน่วยงาน

Email

เลือกให้สามารถกรอกรหัสผ่านจากสำนักงาน ก.ด.

รหัสผ่าน (Password)

สำหรับใช้งานในระบบบันทึกข้อมูลปลัด

กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

สำหรับใช้งานในระบบบันทึกข้อมูลปลัด

ลงทะเบียน ยกเลิก





ที่ มท ๐๒๐๙.๔/๑๔๗

สำนักงาน ก.ค.

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.ค.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ค.) ขอความร่วมมือ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการบันทึกข้อมูลฯ ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค. <http://www.local.moi.go.th> ตามสิ่งที่กำหนด <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ ถ้าหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line Group สอบถามบันทึกข้อมูล ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเข้ากลุ่ม Line ได้ด้วยการสแกน QR Code ท้ายนี้ นั้น

สำนักงาน ก.ค. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง มีการโอนย้ายสับเปลี่ยน หรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค. <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้บันทึกว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ค.

เลขานุการ ก.ค.



กลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๖๕ (มท) ๕๐๖๐๘

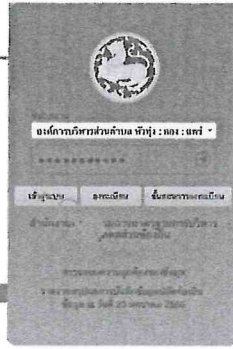




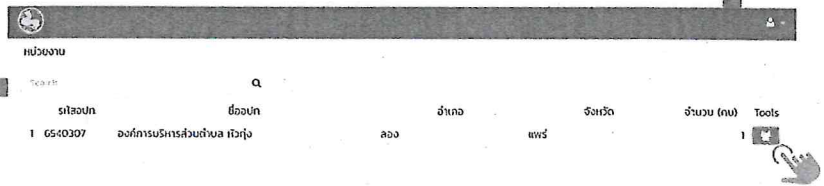
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

## ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

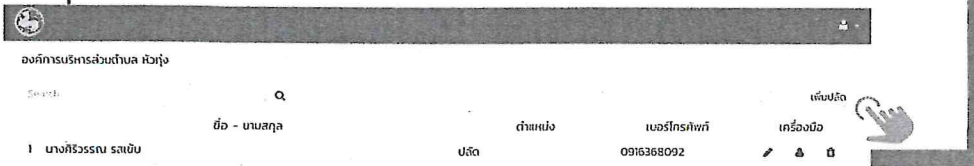
1 เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะกลับสู่หน้าหลัก ให้ท่านเลือกหน่วยงานของท่านอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นให้กรอกรหัสผ่านที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



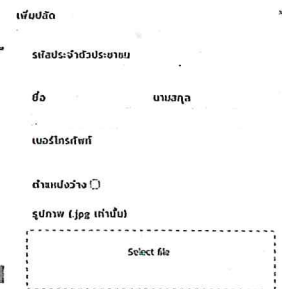
2 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าตาต่างตามรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม Tools สีแดงทางด้านขวาเมื่อระบบจะปรากฏหน้าจอ "บุคคลากร"



3 เมื่อหน้าจอขึ้นรายการนี้แล้ว ให้กดที่ปุ่ม "เพิ่มปลัด"



4 กรอกข้อมูลตามรายการ โดยระบุ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์และรูปภาพ ให้ครบถ้วนหากเป็นตำแหน่งว่างให้เลือก "ตำแหน่งว่าง" จากนั้นกด "บันทึก"



5 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วสามารถตรวจสอบรายละเอียดโดยกดที่รูปปุ่ม "คน" หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่ม "ดินสอ" และหากต้องการลบให้กดที่ปุ่ม "ถังขยะ"

